



AOORMIC8DM00N - I.C. "PORTO ROMANO"-FIUMICINO
 Prot. 0009145 del 15/07/2026
 VII (Uscita)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
 Istituto Comprensivo "Porto Romano"**

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586

Succursale: Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N

00054 Fiumicino (RM) - e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

Albo sede
 Agli Atti

**AVVISO DI SELEZIONE AL PERSONALE INTERNO
 PER CONFERIMENTO INCARICHI DI ESPERTO PROGETTISTA E ESPERTO COLLAUDATORE
 Progetto 10.8.6A-FDRPOCLA-2026-66 – CUP F14D26000930007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
Visto	il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visti	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 Fondo Sociale Europeo;
Visto	l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026, finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al PON

	"Per la Scuola" 2014-2020;
Vista	la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato;
Vista	la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adesione/autorizzazione alla partecipazione all'Avviso;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'adesione/autorizzazione alla partecipazione all'Avviso;
Visto	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
Visto	in particolare l'art. 7, comma 5 e 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
Tenuto conto	che ai sensi del suddetto art. 7 co.6, prima di ricorrere ad una collaborazione esterna, l'istituzione scolastica deve preventivamente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno della propria organizzazione, idonee allo svolgimento della prestazione in oggetto;
Rilevata	la necessità di esperire un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico per lo svolgimento della/e attività di Progettista/Collaudatore nell'ambito del Progetto;
Visto	che le risorse assegnate costituiscono finanziamento vincolato/finalizzato e devono essere assunte nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, al fine di consentire la corretta gestione amministrativo-contabile del progetto così come previsto dalla nota di autorizzazione Prot. AOGABMI 0170737 del 03/07/2026;
Visto	il Programma annuale dell'esercizio corrente, approvato dal Consiglio di Istituto;
Vista	l'assunzione in bilancio del Progetto;
Viste	le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
Visto	il D. Lgs. 50/2016;
Viste	le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
Visto	il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del progettista e del collaudatore;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista e esperto Collaudatore per il progetto su specificato.

Vista la incompatibilità del ruolo di Progettista con quello di Collaudatore potrà comunque essere assegnato un solo incarico per figura professionale, al primo classificato nella rispettiva graduatoria, scorrendo la stessa in caso di rinuncia.

Nel caso in cui lo stesso candidato dovesse risultare primo classificato in entrambe le graduatorie si procederà secondo la preferenza eventualmente espressa nella istanza di partecipazione.

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA: l'esperto nel campo della realizzazione delle attività legate al progetto dovrà svolgere i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del M.I.M.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con la Dirigenza, Funzioni strumentali e Referenti dei laboratori di informatica per redigere una proposta di progetto contenente i beni da acquistare;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare (realizzazione del piano di acquisti, con eventuali modifiche della matrice acquisti) e redigere eventualmente il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;

COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE: L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del M.I. In particolare dovrà:

- collaborare con i Referenti d'istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai Referenti dell'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;

REQUISITI: Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- competenze inerenti le tecnologie informatiche;
- esperienza professionale come Funzione strumentale al POF per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

ix. abbiano comprovata esperienza in incarichi analoghi presso la stessa o altra istituzione scolastica.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi. Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

CANDIDATURA: Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 09:00 del 27/07/2026.**

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica RMIC8DM00N@istruzione.it con oggetto la dicitura: Candidatura esperto progettista/collaudatore nell'ambito del POC (FESR) o consegna a mano presso l'ufficio protocollo.

Dovrà contenere: la candidatura, redatta su apposito modello allegato; il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti; la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

CAUSE DI ESCLUSIONE. Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- Curriculum Vitae mancante o non contenente le dichiarazioni necessarie, e la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali, documento di identità scaduto o illeggibile;
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum.

ATTRIBUZIONE INCARICO: La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito

istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite incarico ad personam secondo la normativa vigente.

COMPENSO: La remunerazione per l'Esperto PROGETTISTA e COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un massimo di 20 ore per un totale di euro 385,00 lordo dipendente.

L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito per un massimo di 16 ore per un totale di euro 308,00 lordo dipendente.

I compensi saranno corrisposti per prestazioni effettivamente rese documentate da registri firme, (timesheet) dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI: I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale www.icportoromano.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lorella IANNARELLI
Documento firmato digitalmente